OpenFire
ZA La Brosse – 5 rue de la Garenne
35520 La Chapelle des Fougeretz
France

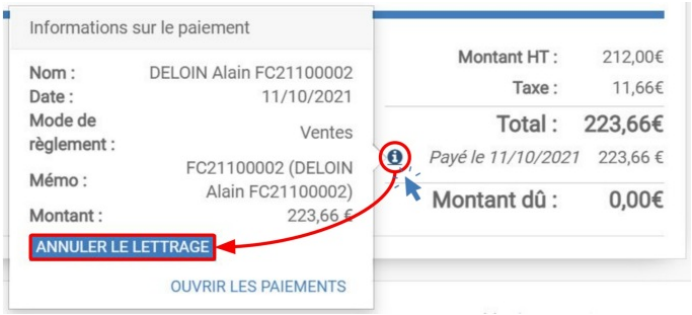
Comment modifier une facture validée ?

La législation interdit la suppression et la modification des factures dès lors qu'elles sont validées dans les logiciels de facturation. Aussi, en cas d'erreur si une facture, vous devrez effectuer un avoir suivi d'une facture rectificative.

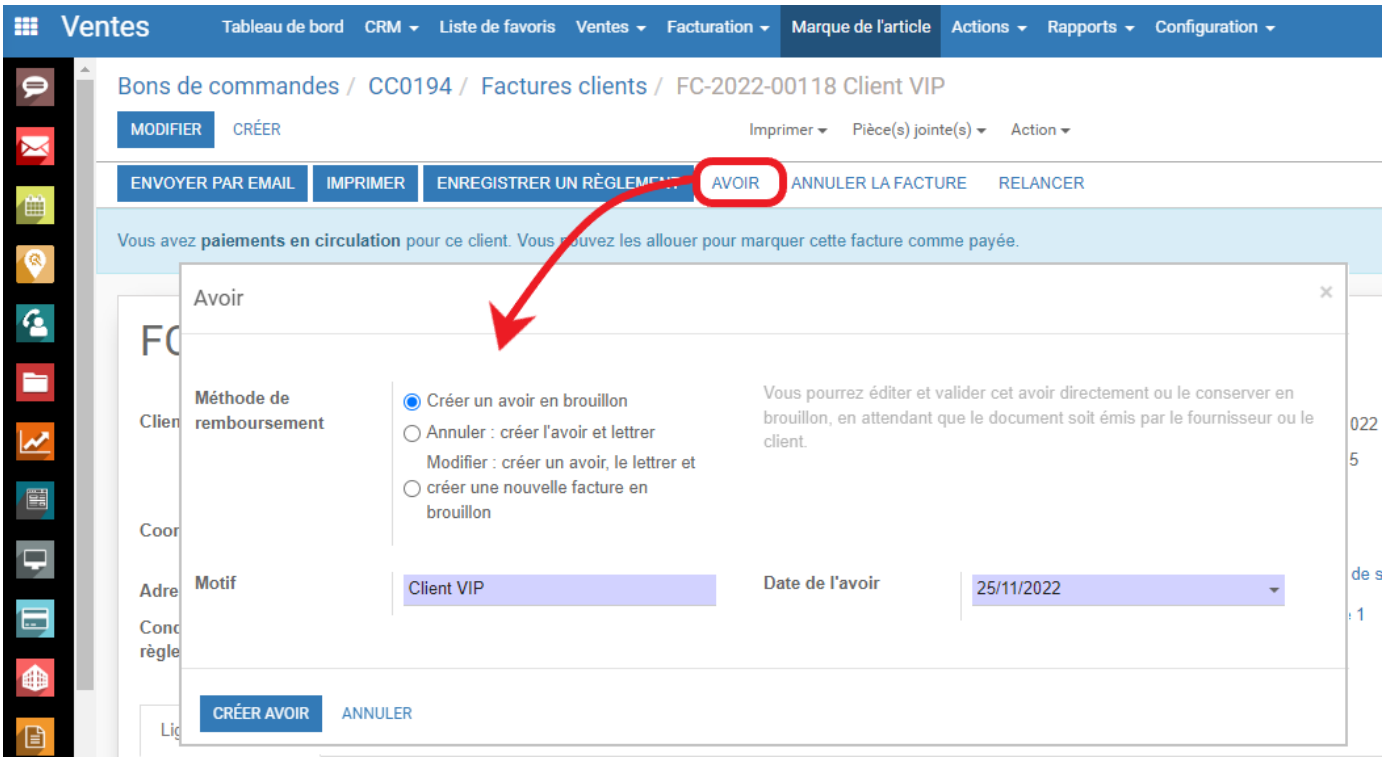
Plusieurs méthodes de création d'avoir existent en fonction des besoins :

- Création d'un avoir partiel: A utiliser lorsque le **client ne paiera pas la totalité de la facture.**
- Annulation totale d'une facture: si je **souhaite annuler définitivement ma facture.**
- Correction d'une facture: **peut être utilisé lorsque ma facture est erronée et que je souhaite la régénérer depuis la commande, ou si le projet est annulé.**

Il faut tout d'abord dé-lettrer les paiements des factures avant de pouvoir générer un avoir:



Ensuite, cliquez sur Avoir et choisissez la méthode de votre choix:


Ventes
Tableau de bord
CRM
Liste de favoris
Ventes
Facturation
Marque de l'article
Actions
Rapports
Configuration
Bons de commandes / CC0194 / Factures clients / FC-2022-00118 Client VIP
MODIFIER
CRÉER
Imprimer
Pièce(s) jointe(s)
Action
ENVOYER PAR EMAIL
IMPRIMER
ENREGISTRER UN RÈGLEMENT
AVOIR
ANNULER LA FACTURE
RELANCER
Vous avez paiements en circulation pour ce client. Vous pouvez les allouer pour marquer cette facture comme payée.
Avoir
Méthode de remboursement
Créer un avoir en brouillon
Annuler : créer l'avoir et lettrer
Modifier : créer un avoir, le lettrer et créer une nouvelle facture en brouillon
Vous pourrez éditer et valider cet avoir directement ou le conserver en brouillon, en attendant que le document soit émis par le fournisseur ou le client.
Motif
Client VIP
Date de l'avoir
25/11/2022
CRÉER AVOIR
ANNULER